



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **PRIDno-2024-382**

### **Päätös tapahtuma-avustuksen myöntämisestä, SIRKUMPRO - FESTIVAALI**

#### **Tapahtuman kuvaus**

Sirkumpro- festivaali järjestetään Porissa marraskuussa 2024. Tapahtuma-ajankohta on 15.11. - 17.11. Sirkumprossa kohdataan taiteen keinoin, tuodaan sirkus, improvisaatio ja osallistava teatteri näkyväksi ja saavutettavaksi kaikille. Toimintamuotona on eri puolilla järjestettävät esitykset ja työpajat. Sirkumpro tuo Poriin oman alansa osaajia ympäri Suomen ja on kaikille kävijöille avoin sekä maksuton. Sirkumpro työllistää myös paikallisia ja tapahtuma on suunniteltu toistuvaksi kulttuurialan tapahtumaksi marraskuuksi joka vuosi. Tapahtumalla halutaan viestiä Porista monialaista taiteellista osaamista ja vahvistaa Porin imagoa kulttuuritoiminnan osalta. Ajankohta 15.11. -17.11. Tapahtumapaikka ja osoite Vanja linja-auto asema Asema44 Itsenäisyydenkatu 44, Satasirkus ry sirkussalit Rautatienpuistokatu 2, kulttuuritalo Annis Annankatu 6, Studio Hilikka Valtakatu 22, Pihlavan vanha koulu Vanha Maantie 2, Lavia (paikka avoin) Järjestelyjen tilanne Satasirkus ry on varannut tilat Pihlavan koulua lukuunottamatta (varausta ei vielä pystynyt tekemään) ja kiinnittänyt Sirkumpro-festivaaleille 6 taiteilijaa ympäri Suomen, jotka tulevat pitämään työpajoja ja esiintymään. Kiinnitettynä on sirkustaiteilijoita ja teatterialan ammattilaisia. Lisäksi Sirkumproa on mainostettu jo alan osaajien kesken ja työskentely on vahvasti käynnissä. Lisäksi Sirkumpro-työllistää paikallisia teatteri- ja sirkusalan osaajia sekä tuo tasokasta työpaja toimintaa myös alan ammattilaisille.

#### **Kuvaus avustuksen käytöstä**

Avustus käytetään kokonaisuudessaan esiintyjien ja työpajojen pitäjien palkkioihin. Menot:

Työpajojen ja esiintyjien palkkiot 5000 € (Porin kaupungin tapahtuma-avustus)

Tuottajan palkka + sivukulut 3500 €

Tapahtumakoordinaattorin palkka ja sivukulut 3500 €

Muut kulut (valokuvaaja, mainokset, tilojen käyttökulut ym. ruokailut, matkakulut) 5000 €

Yhteensä 17.000 €

#### **Tulot**

6000 € (Porin kaupungin tapahtuma-avustus)

10000 € (Suomen kulttuurirahaston avustus, haettu)

1000 e oma rahoitusosuus

Yhteensä 17.000 €

Satasirkus ry on hakenut tapahtuma-avustusta 6000 € SIRKUMPRO FESTIVAALI - tapahtumalle

#### **Päätöksen peruste**

Tapahtuma-avustuksia arvioiva työryhmä esittää, että tapahtuman järjestäjälle ei makseta tapahtuma-avustusta.

Sirkumpro-festivaali sai 20000 € avustusta Suomen Kulttuurirahastolta, jolloin

**Porin kaupunki**

Toimialajohtaja, elinvoima- ja  
ympäristötoimiala  
Yleinen viranhaltijapäätös

**Viranhaltijapäätös**

21.05.2024

2 (4)

§ 92

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

työryhmä katsoo, että tapahtuman kulut saadaan kokonaisuudessaan jo tällä saadulla avustuksella täytettyä.

**Päätös**

Päätän, että tapahtuman järjestäjälle ei makseta tapahtuma-avustusta.

**Tiedoksi**

Tapahtuma-avustuksen hakija, Matkailu- ja  
markkinointiyksikkö; Konsernipalvelut; Kasvupalvelut ja kaupunkisuunnitteluyksikkö,  
varainhallinta

**Allekirjoitus**

Lauri Kilkku, toimialajohtaja, elinvoima- ja ympäristötoimiala

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 21.5.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§ 92

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori

Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi

Faksinumero: (02) 634 9417

Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16

tiistai-torstai 8 - 16

perjantai 8 - 15

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.